

Solicitud de reserva de espacios

Departamento de Comunicaciones y relacionamiento

La Universidad cuenta con 5 espacios con sus respectivos aforos para la realización de eventos masivos:

1. Auditorio Monseñor Flavio Calle Zapata (350 personas)
2. Auditorio Monseñor Luis Alfonso Londoño Bernal (120 personas)
3. Auditorio Innovamáter (100 personas)
4. Plazoleta bloque M (450 personas)
5. Plazoleta Innovamáter (400 personas)

Cada uno de ellos se encuentra dotado con silletería, video beam, sonido; excepto la Plazoleta del bloque M y la Plazoleta Innovamáter

Al momento de realizar la reserva, tenga en cuenta el aforo, espacio y requerimientos logísticos como: mesas, pendones, estación de café, distribución de sillas según la actividad, etc.

¿Cómo realizar la reserva?

Debe enviar un correo electrónico a comunicaciones.sec@uco.edu.co solicitando el auditorio que considere mejor se adecúe a su necesidad

Diligencie el siguiente formato

Auditorio	Fecha de inicio y de finalización	Hora de inicio y de finalización	Requerimientos logísticos	Número de personas	Nombre del evento	Responsable

El Departamento de Comunicaciones y relacionamiento dará respuesta a su solicitud en orden de llegada según disponibilidad de espacio. No olvide verificar la reserva en el calendario institucional para asegurarse de que esta haya quedado según solicitud.

Recuerde que, una llamada, mensaje vía chat, o una solicitud presencial, no formaliza la reserva.

Nota: es muy importante que, si luego de realizar la reserva, usted no va hacer uso del espacio, dicha novedad sea notificada con tiempo vía correo electrónico al Departamento.

Para el uso de las plazoletas, recuerde tener en cuenta que, en horarios laborales y de clase, no se puede hacer uso de sonido para evitar interrupciones en el desarrollo de las labores.



Dpto. de Comunicaciones,
Promoción y Relacionamiento
5699090 ext 265 - 384 - 333
www.uco.edu.co
Rionegro- Antioquia

