



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

FORMATO DE VISITA INSPECCIÓN Y  
VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS  
EDUCATIVOS

Código: FREDIV04

Versión: 0

Página 1 de 2

|  |  |   |                                     |            |
|--|--|---|-------------------------------------|------------|
| Lugar  | E.T.D.H. UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE   |   | Fecha                               | 15/08/2023 |
| Código de visita   | 02   |   | Hora                                | 8:30 AM    |
| Objeto de la visita  | Seguimiento IETDH y verificación de cumplimiento de requisitos y compromisos año anterior. |   |                                     |            |
| Establecimiento Educativo:   | E.T.D.H. UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE   | Municipio   | Rionegro                            |            |
| NIT: 890984746-7   | Código del DANE N/A  |   |                                     |            |
| PROCEDIMIENTO:<br>Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación de Rionegro  | Código de Visita: 02   |   |                                     |            |
| Representante legal o rector:  | ELKIN DE JESUS NARVAEZ   |   |                                     |            |
| NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO   |  |   |                                     |            |
| OFICIAL  | <input type="checkbox"/>   | PRIVADO   | <input type="checkbox"/>            |            |
| Tipo de Novedad  |  |   |                                     |            |
| 1. Reconocimiento oficial  | <input type="checkbox"/>   | 2. Licencia de funcionamiento                                   | <input type="checkbox"/>            |            |
| 3. Ampliar el servicio educativo   | <input type="checkbox"/>   | 4. Realizar/Modificar asociación de EE/Sede                     | <input type="checkbox"/>            |            |
| 5. Realizar/Modificar fusión de EE/Sede  | <input type="checkbox"/>   | 6. Cambiar sede   | <input type="checkbox"/>            |            |
| 7. Cambiar nombre o razón social   | <input type="checkbox"/>   | 8. Cambiar de Secretaría  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 9. Cambiar de municipio  | <input type="checkbox"/>   | 10. Modificar tarifas o costos educativos                       | <input type="checkbox"/>            |            |
| 11. Cerrar establecimiento   | <input type="checkbox"/>   | 12. Visita Planeada de Inspección y Vigilancia                  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 13. Visita Incidental de Inspección, Vigilancia y Control                            | <input type="checkbox"/>   | 14. Otro  | <input type="checkbox"/>            |            |
| FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO <input checked="" type="checkbox"/> |  |   |                                     |            |
| 15. Reconocimiento oficial   | <input type="checkbox"/>   | 16. Licencia de funcionamiento                                  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 17. Registrar otros programas después de obtenida la autorización                    | <input type="checkbox"/>   | 18. Cerrar algunos programas                                    | <input type="checkbox"/>            |            |
| 19. Renovación de registro de programas  | <input type="checkbox"/>   | 20. Programas en seccionales diferentes a la autorizada         | <input type="checkbox"/>            |            |
| 21. Cambiar sede   | <input type="checkbox"/>   | 22. Cambiar nombre o razón social                               | <input type="checkbox"/>            |            |
| 23. Cambiar de Secretaría  | <input type="checkbox"/>   | 24. Cambiar de municipio  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 25. Modificar tarifas o costos educativos  | <input type="checkbox"/>   | 26. Verificación cumplimiento de requisitos y planes de mejora. | <input checked="" type="checkbox"/> |            |

Elaboró: Profesional de Inspección y Vigilancia

Fecha: junio 10 de 2021


Revisó: Coordinador SGC Educación

Fecha: junio 11 de 2021

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Fecha: 25 de junio de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>FORMATO DE VISITA INSPECCIÓN Y<br/> VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS<br/> EDUCATIVOS</b> | Código: FREDIV04 |
|   |  | Versión: 0       |
|   |  | Página 2 de 5    |

## ACTA DE VISITA N° 090

### 27. ORDEN DEL DÍA:


- Saludo y oración
- Instalación de la reunión
- Desarrollo de la visita:
  - Compromisos año anterior (Seguimiento compromisos año 2022)
  - Revisión de componentes
  - Recorrido planta física
  - Compromisos 2023
  - Evaluación encuentro
  - Matriz factores claves de éxito

### 28. DESARROLLO DE LA VISITA:

Ana Mercedes Garzón Gómez, Directora de Núcleo Educativo, da la bienvenida a los asistentes y se informa sobre el objeto de la visita la cual se realiza con el fin de hacer control normativo y seguimiento a la ETDH y verificar el cumplimiento de los compromisos del año anterior, presenta a Leonardo Enrique Delgado, líder de inspección y vigilancia, y por la Institución para el trabajo y desarrollo humano están presentes Marta Isabel Martínez directora del ETDH, Liceth Blandón auxiliar administrativa, Alejandro Sánchez líder de mantenimiento, Bibiana Arboleda líder de Calidad y Wolfy Ríos secretario de planeación de la universidad.

Inicialmente se verifican los compromisos del año anterior, donde se informa por parte de la Institución que dentro del proceso de reestructuración y generación del nuevo Plan de Desarrollo de la universidad, el Instituto ETDH – UCO contará con nuevas capacidades y se fortalecerá. En esta gestión del cambio se informa que la apuesta del Instituto será el registro de nuevos programas bajo la modalidad a distancia con mediación virtual.

Seguidamente se indaga sobre el número de estudiantes registrados en el SIET, tienen aprobados 7 programas de los cuales actualmente solo tienen estudiantes en el programa Técnico laboral por competencias en asistente en gestión de recursos ambientales. Se informa que tienen 40 estudiantes registrados. En este sentido se

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>FORMATO DE VISITA INSPECCIÓN Y<br/>         VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS<br/>         EDUCATIVOS</b> | Código: FREDIV04 |
|   |  | Versión: 0       |
|   |  | Página 3 de 5    |

sugiere que el IETDH debe solicitar la cancelación de los programas que ya no están vigentes.

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.** En este sentido informan que como parte del proceso de reestructuración, el PEI está siendo actualizado de manera que pueda dar respuesta a la nueva visión y al nuevo enfoque que la universidad quiere aportar al Instituto. La directora del Instituto presenta los avances que se han realizado en la resignificación del PEI.

**PLAN DE ESTUDIOS Y MALLA CURRICULAR.** Tienen PEP (Plan de estudios de programa) para cada programa registrado. Los planes de estudios están conforme a la normatividad, cuenta con las competencias en el ser, saber y el saber hacer. Cuenta con la identificación de los contenidos básicos de formación con el respectivo contenido y tabla de saberes según conocimiento, producto y desempeño en la valoración. En este ítem la directora presenta los avances acerca de los nuevos programas que el Instituto está construyendo y que presentarán en modalidad a distancia con mediación virtual.

**SIEE.** El sistema de evaluación está definido en el plan de estudios y en la malla curricular. Se realiza a través de pruebas escritas, orales, pruebas estructuradas, informes escritos, exposiciones y desarrollo de mapas conceptuales. Todo esto de acuerdo al desarrollo de las competencias en el ser, en el saber y en el saber hacer. Posee tabla de saberes en conocimiento, producto y desempeño. El seguimiento se hace a través de las plataformas de la universidad.

**ESTRATEGIA METODOLÓGICA.** Para el programa que se encuentra ofertado se utiliza metodología clases magistrales, ensayos, actividades grupales, talleres simulaciones, estudios de caso, entre otros. Cuentan con convenios de práctica con entidades como Cornare e Isagen.

**MANUAL DE CONVIVENCIA.** Poseen manual de convivencia y manual de procedimiento de tutores e instructores, con los órganos del gobierno escolar, derechos deberes y debido proceso. Describe el proceso de ingreso al Instituto, matrículas y cobros.

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO.** La autoevaluación institucional está contemplada en el PEI, y se realiza dentro del marco



del proceso de acreditación de la universidad. El último proceso de autoevaluación se realizó en febrero de 2023. Dentro de los procesos institucionales, la dirección de posicionamiento, extensión y proyección social identificó la necesidad de que el Instituto generara programas que se oferten en modalidad a distancia con mediación virtual acorde a la resolución 015177 de 2022.

**USO ADECUADO DE PLATAFORMAS.** Se utilizan plataformas ofimáticas 365 office, para el seguimiento de los estudiantes se utiliza los aplicativos de la universidad incluyendo el LMS Moodle. Se utiliza de manera adecuada el SIET.

**ASIGNACIÓN ACADÉMICA.** En la ETDH cuentan con 2 instructores para el programa que tienen en oferta. El perfil de los docentes se permite mínimo como tecnólogo, con experiencia mínima a de 1 año en pedagogía o realizar el curso de pedagogía que realiza la universidad. Experiencia en el área específica de mínimo dos años. La vinculación se realiza a través de talento humano de la universidad. Los docentes están contratados a término definido.

**JORNADA ACADEMICA.** Los estudiantes reciben el proceso de formación los días sábados de 8 am a 4pm. El programa actualmente ofertado tiene una duración de tres semestres. En total el 50% del programa es de componente teórico y el otro 50% práctico.

**LIBROS REGLAMENTARIOS.** Todo el registro de información de matrícula y certificaciones de los estudiantes se trabaja bajo las plataformas de información de la universidad. Las hojas de vida de los instructores se tienen de manera digital en el sistema de gestión documental de la universidad.

**COSTOS EDUCATIVOS.** Se informa que no se realizaron ajustes en los costos de la matrícula y por tanto no solicitaron resolución de costos a la Secretaría de Educación.

**NORMATIVIDAD.** Se revisa la carpeta legal la cual contiene la Resolución número 291 del 7 de marzo de 2018 mediante la cual se registraron tres programas técnicos laborales. Resolución 0615 del 19 de junio de 2019 mediante la cual se autoriza el registro de seis programas. Cuentan con personería jurídica de la universidad, cuentan con certificado actualizado de sanidad y fumigación. La universidad católica está certificada con la ISO 9001, ISO 14001 ambiental. Cuanta con sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Cuentan con plan de acción de bomberos.



**INFRAESTRUCTURA:** En cuanto a la planta física continúan su funcionamiento en el Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo. Cuenta con aulas dotadas, aula de sistemas, área administrativa, biblioteca, zonas verdes, unidades sanitarias, tienda escolar, sistema de vigilancia y con señalización de la ruta de evacuación.

### 29. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se encuentra todo el proceso del Instituto ETDH actualizado de acuerdo a la norma, muy bien estructurado. Hay un gran empoderamiento en el desarrollo del proceso. Se resalta el interés y empoderamiento que la universidad para la implementación de nuevos programas bajo la metodología a distancia con mediación virtual.

Diligenciar la pauta y enviarla al correo de inspección y vigilancia de la Secretaria de Educación.

### 30. FIRMAS:

| ASISTENTES                | CARGO                             | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FIRMA             |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------|
| MARTA ISABEL MARTÍNEZ     | Directora ETDH                    | 43 686 266             |                   |
| LICETH BLANDÓN            | Auxiliar Administrativa           | 1090-091239            | Liceth Blandón C. |
| ALEJANDRO SÁNCHEZ         | Líder de servicios generales      | 15 448 607             | Alejandro Sanchez |
| BIBIANA ARBOLEDA          | Líder de Calidad                  | 1036925199             | Bibiana           |
| WOLFY RÍOS                | Secretario de Planeación UCO      | 70906491               | Wolfy Rios        |
| ANA MERCEDES GARZÓN GÓMEZ | Directora de Núcleo Educativo SER | 39431079               | Ana Mercedes G.   |
| LEONARDO ENRIQUE DELGADO  | Profesional especializado         | 7377624                |                   |