



Tutoriales UCO

Proceso de Admisión



Una vez se haya concretado y finalizado el acercamiento de la Facultad con el aspirante y este haya sido notificado como admitido, se podrá continuar con el proceso de registro de las asignaturas correspondientes al primer semestre.

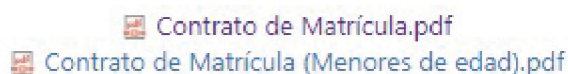


Ingresar en la Página Web y haga clic en inscripciones

- Una vez sea admitido como estudiante, usted deberá firmar el contrato de matrícula, el cual encontrará en la página principal, opción admisiones, **“Admitidos”**.

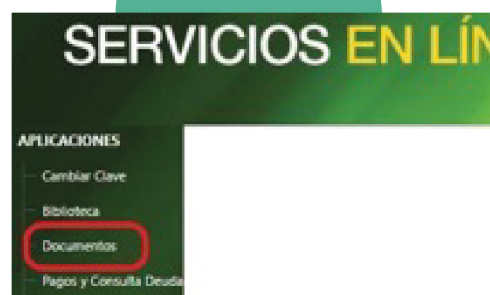
<https://www.uco.edu.co/admisiones/Paginas/Admitidos.aspx>

Allí encontrará dos tipos de contratos:



- Usted deberá identificar cual contrato debe firmar, esto depende si tiene la mayoría de edad o no. El contrato diligenciado debe ser cargado en el portal de aplicaciones **“Servicios en Línea”**, opción Documentos.

Los programas de Enfermería, Nutrición y Dietética, Tecnología Agropecuaria, Zootecnia, Agronomía e Ingeniería Ambiental, deben adjuntar además el carné de la vacuna antitetánica por el mismo medio.

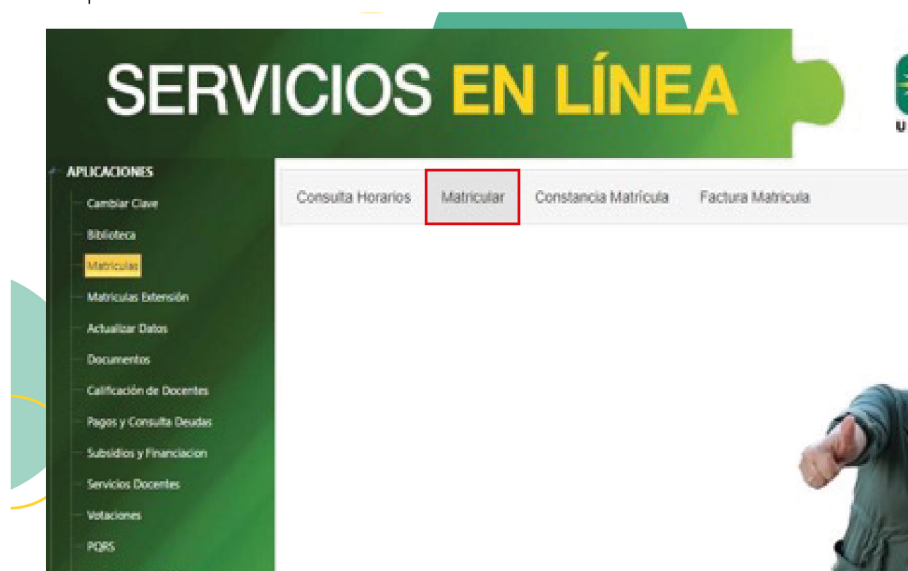


Ahora inicie el proceso de matrícula

- 1 Para iniciar, usted debe ingresar a la página institucional www.uco.edu.co y dar clic en la opción **“Servicios En Línea”** ubicada en la parte superior izquierda. Una vez ingrese con el usuario y clave, el sistema muestra las opciones del menú en el panel de la izquierda, selecciona la opción: **matrículas**.



Al dar clic, podrá visualizar este menú horizontal y debe dar clic en la opción requerida: **matricular**



2 El sistema presentará la información básica relacionada con el programa en el cual se encuentra **inscrito**:

Programa	Inp	Ingreso	Convengo	Vinculación	Condicional Académico
Seleccionar ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	1	2016	UDO	REINGRESO	NINGUNO

3 Debe aceptar las condiciones y luego dar clic en: **seleccionar**

Acepto que he leído y estoy informado sobre el [Nuevo Sistema de Programación](#) y sobre las [Electivas y Humanismos Virtuales](#)

SERVICIOS EN LÍNEA

- APLICACIONES
 - Cambiar Clave
 - Biblioteca
 - Matriculas
 - Matriculas Extensión
 - Actualizar Datos
 - Documentos
 - Calificación de Docentes

Matricular Page Content:

Programa
Seleccionar ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Acepto que he leído y estoy informado sobre el [Nuevo Sistema de Programación](#) y sobre las [Electivas y Humanismos Virtuales](#)

4 El sistema presentará el **conjunto** de asignaturas disponibles a matricular, permitiéndole agregar o eliminar materias a su lista.

Lista de Materias Matriculadas

Materia	Nombre	Grupo	Tipo	Horas	W/ Horas	Vs Horas	Profesor
No se encuentran materias matriculadas.							

Información Matriculada: [Ver Matriculada](#)
 Total Créditos: 0 | Sigue Académico: 200/200
 No existe requisito de lengua extranjera para el título, véase UCO para consultar horarios de clases, verificación y homologaciones.

Lista de Materias Disponibles

Materia	Nombre	Grupo	Cupos	Día	Inicio	Termino	Aula	Horas	Blor	Profesor
Se Carga	AF9403	DESARROLLO TALENTO HUMANO	1	5	J	08:00	10:00	2	4	
Adicionar	AF9804	TELECOMUNICACION	1	10	M	10:00	12:00	4	8	MICHELE SANDOZ FUGARIN
Homologar [+]	AF9402	ESPANOLIA I								
Se Carga	AF9802	FUNDAMENTOS DE MARKETING	2	5	L	08:00	10:00	4	4	
Homologar [+]	AF9801	FUNDAMENTOS EPOCAS			L	10:00	12:00	4	8	

Para seleccionar una materia y agregarla a lista, debe dar clic en la opción: **adicionar**

Lista de Materias Matriculadas

Materia	Nombre
No se encontraron materias matriculadas	

Información Matrícula

Valor Materias: 0

Bloqueo Académico: 2020/08/22

Valor Matrícula

Total Créditos: 0

Segundo Valor: 0 Entre 2020/07/21 y 2020/07/21

NO dejes tu requisito de lengua extranjera para el final, visita idiomas UCO para consultar horarios de cursos, nivelaciones y homologaciones.

Lista de Materias Disponibles

Materia	Nombre
Sin Cupos	AFP4433 GESTION DEL TALENTO HUMANO
Adicionar	AFB6658 TRIBUTACION

La lista de materias se actualizará y se mostrará en el orden que va adicionando cada materia

Lista de Materias Matriculadas

Borrar	Materia	Nombre	Grupo	Tip	Horas	Valor	Valor	Profesor
	AFB6658	TRIBUTACION	0	4	160.000	160.000	SONDALES PULGARIN WILHELM	

Nota: Si desea removerla basta con hacer clic en el botón Borrar.

5

Algunas materias tienen la opción: **homologar**, esto indica que hay opción de horarios y/o docentes. Luego **dar clic en Adicionar**.

Homologar [v]	Materia	Nombre	Imp	Grupo	Cupos	Día	Inicio	Termino	Aula	Profesor
	AFB4433	ESTADISTICA I	1	1	25	2	19:00	21:00		ALVAREZ GUDANA Jairo ALONSO
Adicionar	AFB6658	ESTADISTICA II - ADMINISTRACION	1	1	25	2	21:00	23:00		ALVAREZ GUDANA Jairo ALONSO

- 6** Una vez **seleccionadas** las asignaturas que desea cursar, se mostrara la **lista final** con el respectivo costo a **pagar**, así mismo muestra las fechas establecidas en el calendario académico en relación a pagos de factura.

Lista de Materias Matriculadas

	Materia	Nombre
Borrar	AFB8858	TRIBUTACION
Borrar	CNM0321	ESTADISTICA II - ADMINISTRACION (ESTADISTICA II)

Información Matricula

Valor Materias: 1,285,900 Bloqueo Académico: 2020/08/22

Total Créditos: **7**

Valor Matrícula

Segundo Valor: **1,285,900** Entre 2020/07/21 y 2020/07/31

NO dejes tu requisito de lengua extranjera para el final, visita idiomas UCO para consultar horarios de cursos, nivelaciones y homologaciones.

- 7** Puede ir a la opción de **constancia de matrícula** para que verifique la prematrícula antes de proceder con la **facturación y pago**.

The screenshot shows the 'Constancia de Matrícula' option selected in the navigation menu. Below it, a table displays the matriculation details for 'ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS' in the 2020/09/13 semester. A preview of the 'Constancia de Matrícula' document is shown, including the UCO logo, contact information, and a table of enrolled courses.

Número Matrícula	Programa	Fecha Matrícula	Semestre
192469	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2020/09/13	2-2020

Materia	Nombre	Op	Horas	N. Materia	Nombre Profesor	Ruta	Cta	Univ.	Fee
AFB885	TRIBUTACION	2	4	134.800	GONZALEZ PULSARIN MICHAEL	16	18.00	20.00	19
CNM0321	ESTADISTICA II - ADMINISTRACION	1	3	89.100	AGUIAR SUZANN JIRO ALONSO	1	18.00	21.00	21

- 8** Cuando esté seguro de **no requerir modificaciones** puede ir a la opción de **factura de matrícula** e imprimirla.

Para tener en cuenta: La factura debe ser impresa en impresora láser para garantizar la lectura correcta del código de barras.

Tenga en cuenta que una vez se imprima o sea guardada en PDF no puede hacer ningún tipo de modificación.

