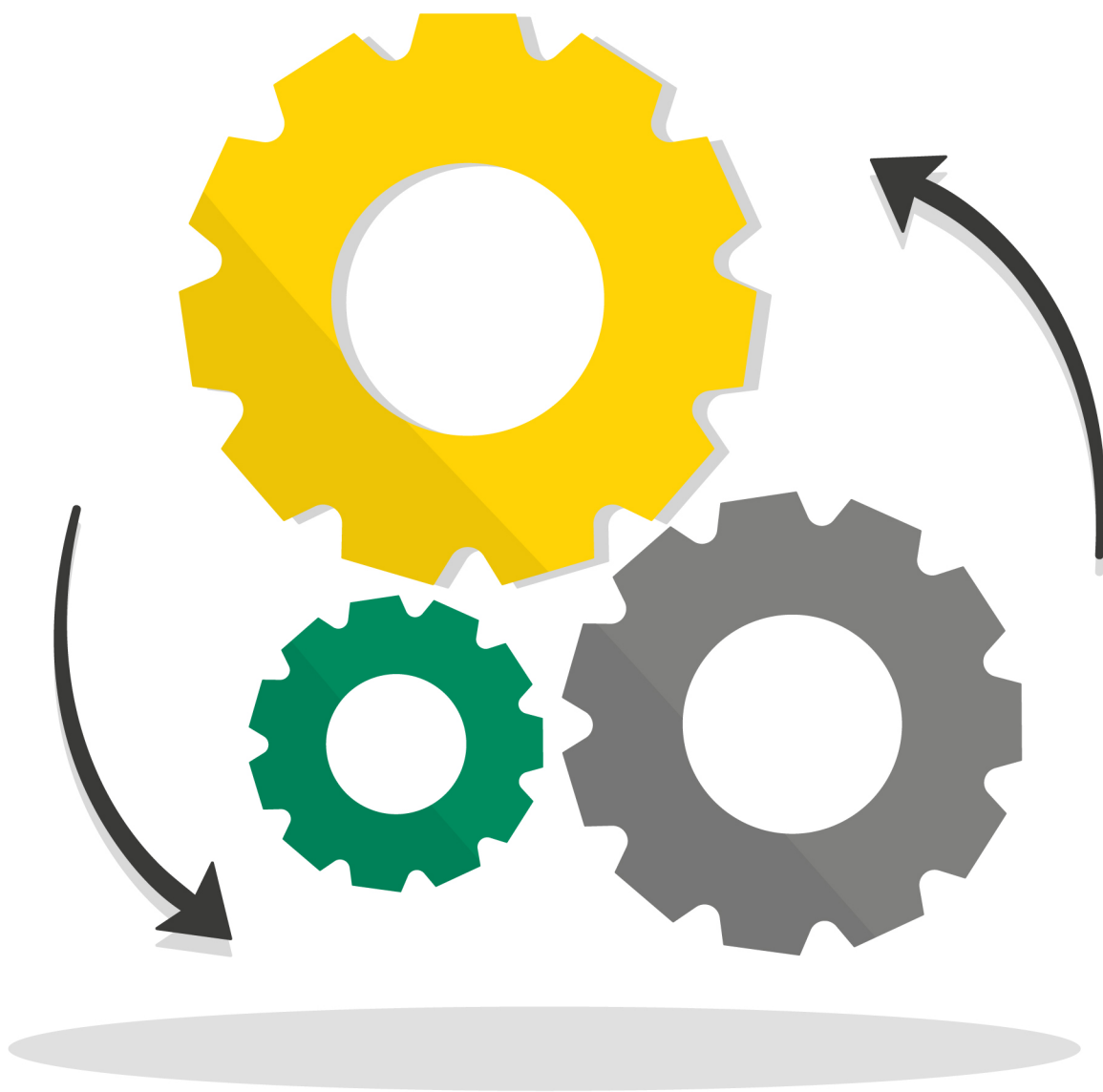




Tutoriales UCO

Paso a paso

Intersemestrales



- 1 Ingresar a la aplicación a la página principal de la UCO www.uco.edu.co
Dar clic en el ícono **Servicios en línea** ubicado en la parte superior derecha de la página.

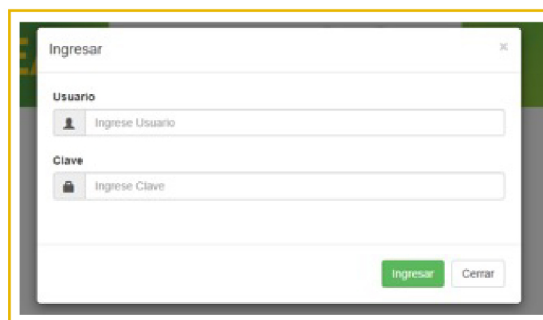


También puede acceder a Servicios en línea directamente desde <https://aplicaciones.uco.edu.co/Uco.PortaAplicaciones/>.

- 2 Dar clic en el botón **Ingresar** que se encuentra en la parte superior derecha.



- 3 A continuación, ingresar **usuario** y **clave**. Si no los recuerda, puede hacer uso de la opción **Has olvidado la clave**, donde se digita el número de identificación y selecciona el método de envío SMS o correo electrónico.



Una vez tenga acceso a las aplicaciones, encontrará la opción **Ajustes e Intersemestrales**.

SERVICIOS EN LÍNEA

Universidad Católica de Oriente
Vigilada Mineducación

APLICACIONES

- Cambiar Clave
- Biblioteca
- Matrículas
- Matrículas Extensión
- Actualizar Datos
- Documentos
- Calificación de Docentes
- Pagos y Consulta Deudas
- Subsidios y Financiación
- Ajustes e Intersemestrales**
- Servicios Docentes
- Votaciones

CONSULTAS

Información al Estudiante

Programa	Imp.	Nivel Actual	Duración Programa	Créditos Aprobados	Créditos Programa	Progreso para Graduación
TECNOLOGÍA VIRTUAL	1	0	0	100	130	76%

Llevas los siguientes niveles de Idiomas

Curso	Nivel	Progreso
INGLES VIRTUAL - NIVEL 1	1	20%
INGLES VIRTUAL - NIVEL 2	2	

4 Dar clic en **Ajustes e intersemestrales**. En la pantalla aparecerán las opciones para iniciar la matrícula de la asignatura ofertada en intersemestral. **Seleccione** la opción **Realizar ajuste/ intersemestral**.

SERVICIOS EN LÍNEA

Realizar Ajuste / Intersemestral Factura Ajuste / Intersemestral

LEAME ANTES DE CONTINUAR!

- Los estudiantes podrán cancelar y/o adicionar materias, el sistema validará perm.
- Para casos especiales, como adición de materias con cruce de horarios, grupos
- Para darle mas autonomía al estudiante, el ajuste se grabará en ediciones si:
 - Es una adición y el ajuste fue pagado completamente.
 - Es una cancelación o cambio de grupo y el periodo de ajustes fue cerrado.
 - Es un cambio de grupo y el estudiante solicita semar y procesar su ajust
- Se podrán hacer modificaciones al ajuste mientras el periodo de ajustes este abri
- El ajuste de matrícula no tienen descuentos, subministro por becas, subsidios, o

ADVERTENCIAS

- Si hace cancelación de una materia, el sistema automáticamente y de manera in ya no podrá volver al grupo (no podrá deshacer la cancelación de esa materia es
- El sistema solo permitirá cancelar las materias matriculadas desde internet, las r

PROCESO DE AJUSTES:

- Click la opción "Realizar ajuste" en el menú ubicado en la parte superior de la p

El sistema le mostrará la **matrícula** y el **programa activo** para el semestre actual.

5 Dar clic en **Seleccionar**; de esta forma se habilitará la opción **Nuevo intersemestral**

Realizar Ajuste / Intersemestral Factura Ajuste / Intersemestral

Matriculas Disponibles

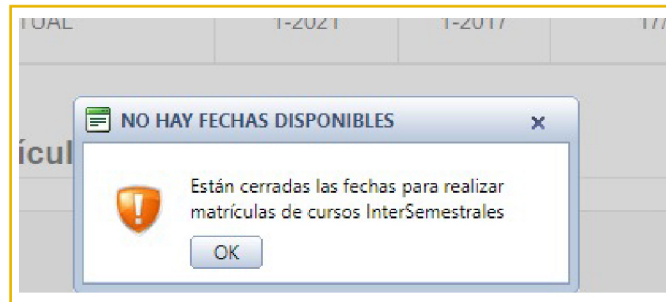
Nro Matrícula	Programa	Semestre	Ingreso	Fecha Matrícula	Valor Matrícula	
110570	TEOLOGÍA VIRTUAL	1-2021	1-2017	17/12/2020	793,800	Seleccionar

Ajustes Activos de la Matrícula Seleccionada

Nuevo Intersemestral

Nro Ajuste	Fecha	Fecha Límite	Valor Total	Impreso	Procesado	Intersemestral
No se encontraron Ajustes Activos para la Matrícula seleccionada						

El sistema debe **confirmar** que están habilitadas las fechas para la matrícula, según lo estipulado en el calendario académico.



6 Dar clic en la opción **Nuevo intersemestra**

Ajustes Activos de la Matrícula Seleccionada

Nuevo Intersemestral

Nro Ajuste	Fecha	Fecha Límite	Valor Total
No se encontraron Ajustes Activos para la Matrícula seleccionada			

- 7** El sistema presentará el conjunto de asignaturas disponibles a matricular, permitiéndole agregar o eliminar asignaturas a su lista. **Tenga en cuenta** que usted solo podrá matricular **hasta 4 créditos** académicos en el periodo intersemestral. Dar clic en **Adicionar**.

Una vez seleccionadas las asignaturas que desea cursar, **se mostrará** la lista final con el respectivo costo a pagar, así mismo se reflejarán las fechas establecidas en el calendario académico en relación con los pagos de factura

- 8** A continuación, **se despliegan las opciones para el pago**. Para pagar por internet, haga clic en la opción **Pagos y consulta de deudas**, allí encontrará el valor a cancelar y podrá proceder con el pago eligiendo la opción con tarjeta débito (PSE) o tarjeta de crédito.


Si va a realizar el **pago** directamente en una entidad bancaria, descargue e imprima el recibo con código de barras; la impresión del recibo debe hacerse en impresora láser. **Después de 24 horas** de haber realizado el pago, este se verá reflejado en nuestro sistema y Usted ya aparecerá en el listado oficial del docente que orientará el curso.

Realizar Ajuste / Intersemestral
Factura Ajuste / Intersemestral

Ajustes pendientes de pago en entidad bancaria

Nro Matricula	Nro Ajuste	Fecha	Fecha Limite	Valor Total	Impreso	Procesado	Intersemestral	Devolución	
110570	10596	03/06/2021	19/06/2021	264.600	No	No	Si	No	Ver Factura

Exportar (Seleccione Formato) ▼
Exportar




UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE

NIT: 80084748-7 - Dirección: Sector 3, Cr 45 40B 80 Barragán - Arriboles
Tel: 508 82 90 - Fax: 508 81 80 - Web: www.uco.edu.co - Email: uco@uco.edu.co

RECIBO DE PAGO DE AJUSTE: 10596 FECHA DE EXP: 2021/06/03 NOTA CRÉDITO (X)

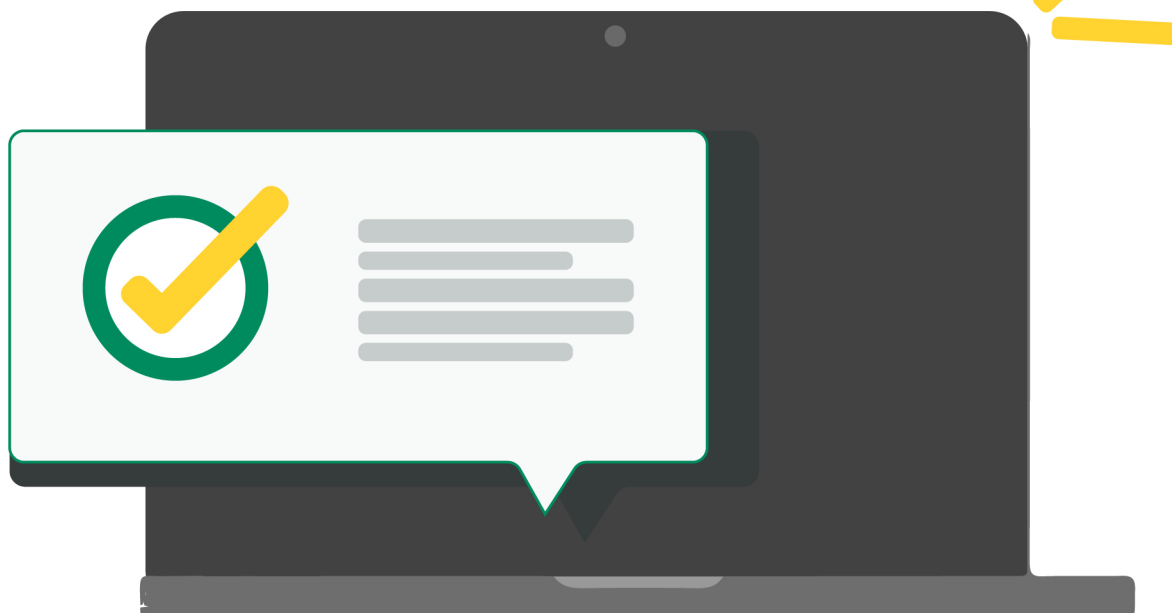
Identificación: T08 Nombre: BECOVA No. I: Nivel: Semestre: 12021	Localidad: Carrera: UCO
Concepto: SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL PROGRAMA TECNOLOGÍA VIRTUAL	
Pago Nro 1	Paguero Nro 1 Valor
	2021/05/19 264.600








-Universidad- Documento Impreso desde Internet

¡Y listo!

El proceso a terminado



 www.uco.edu.co

 @uconiano
 
 universidad catolica de oriente