



Tutoriales UCO

Proceso de Inscripción



¡Ingresar a la Universidad es muy fácil!

Realice los siguientes pasos para llevar a cabo el proceso de inscripción en nuestra **Universidad**



1 Ingresar en la Página Web y haga clic en **inscripciones**

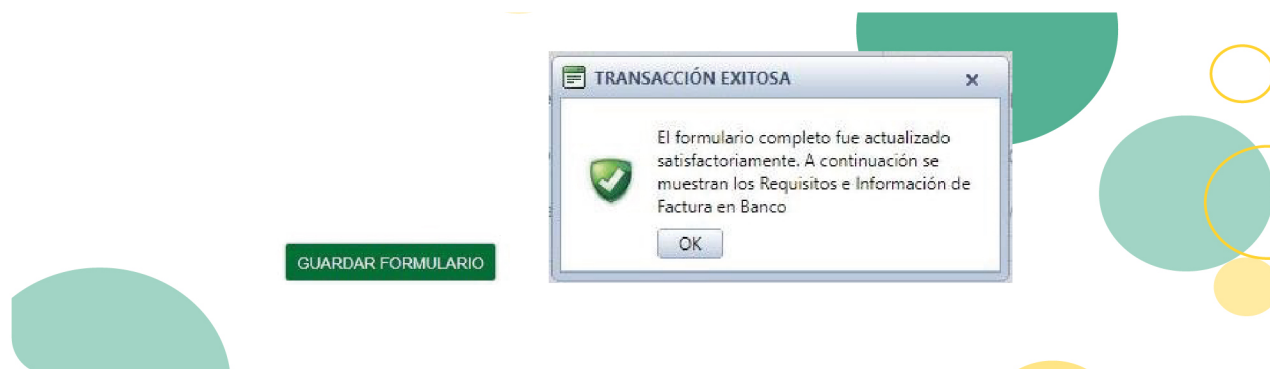


2 Ingrese los datos solicitados en el formulario y finalice aceptando los términos y condiciones. Por último, haga clic en la opción **Diligenciar Formulario**.



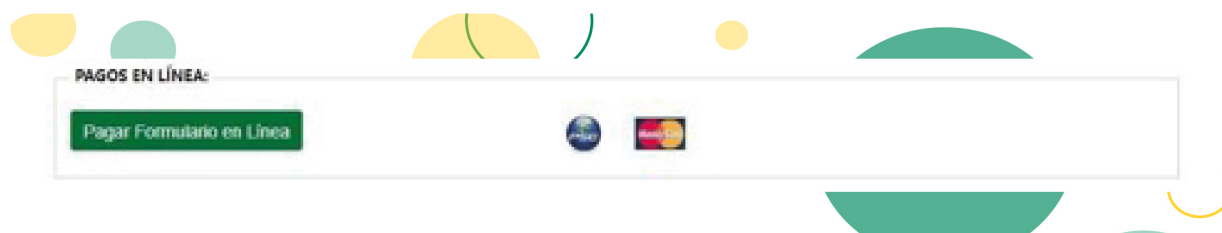
Diligencie completamente el formulario que se despliega, es importante **verificar** que la información esté correcta, pues será **clave** para la comunicación con usted.

- 3** Una vez diligenciada la información previa, haga clic en la opción **Guardar Formulario**, donde se confirmará que se haya guardado de forma **exitosa**.

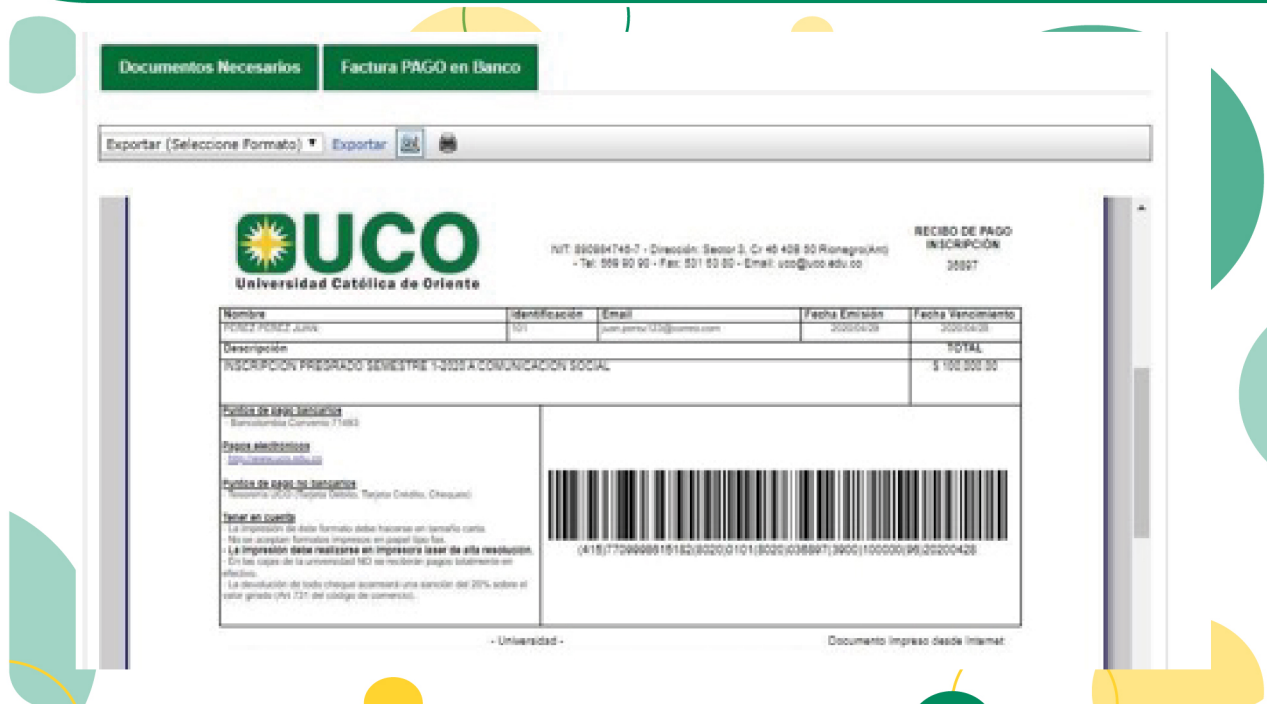


Finalmente, se despliegan las opciones para el **Pago de Inscripción** y documentos requeridos.

- 4** Para pagar por internet, haga clic en la opción **Pagar Formulario en Línea**, allí encontrará el valor a cancelar y podrá proceder con el pago eligiendo la opción con tarjeta débito (PSE) o tarjeta de crédito. Una vez aprobado el pago, la inscripción quedará efectiva y usted será notificado para que pueda continuar con la creación de usuario y clave, donde deberá adjuntar la documentación requerida. **Recuerde que el valor de la inscripción le será abonado al costo de la matrícula.**



Si va a realizar el pago directamente en una entidad bancaria, descargue e imprima el recibo con código de barras desde la opción Factura PAGO en Banco; la impresión del recibo debe hacerse en impresora láser. Después de 24 horas de haber realizado el pago, este se verá reflejado en nuestro sistema y usted podrá continuar con registro en “servicios en línea” y el cargue de documentos.



Una vez realizado el pago, usted estará habilitado para crear usuario y clave y proceder con el ingreso de documentos. A continuación, se muestra cómo hacer el registro.

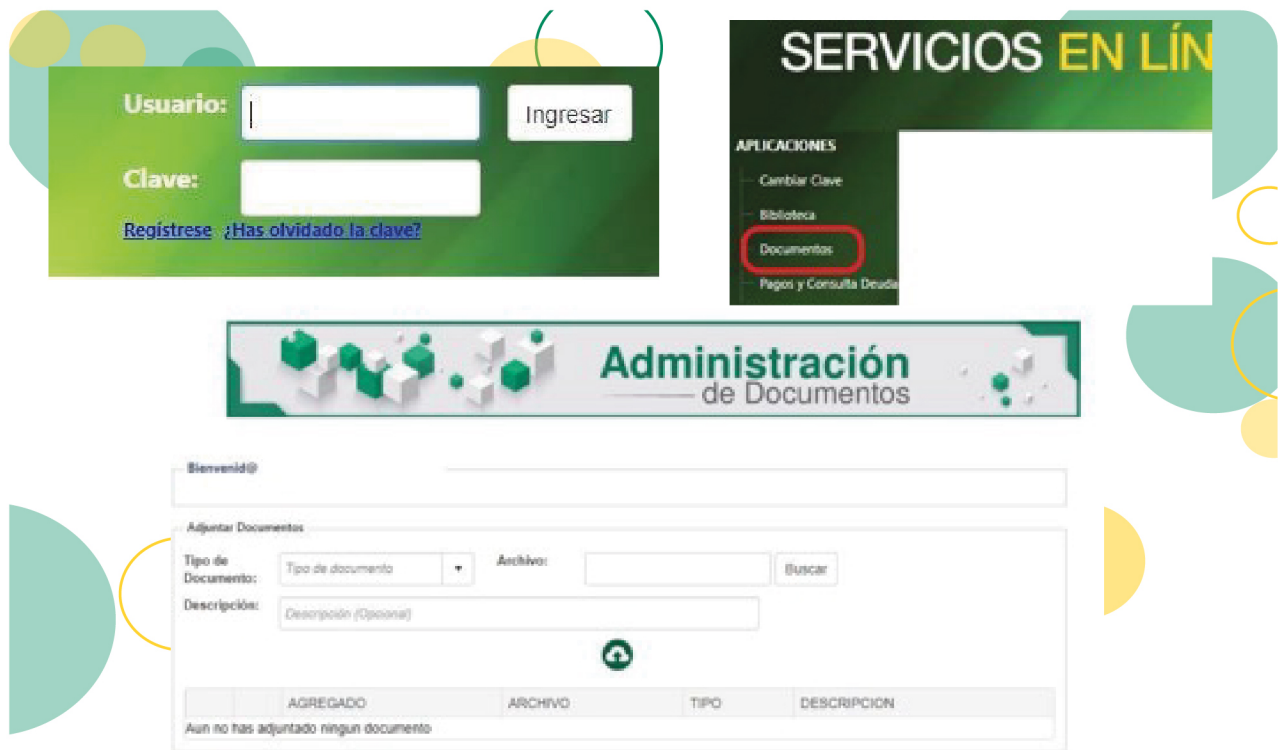
<https://www.uco.edu.co/admisiones/Paginas/procesoinscripcion.aspx>



5

Después de crear su usuario y clave, ingrese y diríjase a la opción **“Documentos”**, donde deberá anexar: diploma o acta de bachiller, en caso de estar cursando el grado undécimo deberá adjuntar un certificado de la institución educativa; documento de identidad, foto, resultado Pruebas Saber 11; seleccione el tipo de documento y, por último, **haga clic** en el icono de **subir**.

Tenga presente que sólo dispone 5MB para el cargue de los documentos.



Una vez cargue los documentos, el sistema le **notificará** mediante **mensaje de texto**: el día, la hora, el nombre de la persona que lo entrevistará, quien se pondrá en contacto con **usted** previo a la entrevista para indicarle el medio por el cual se llevará a cabo.

Para tener en cuenta

- Al ingresar la información, **verifique que su correo y celular sean los correctos**, ya que por este medio será la comunicación con la Facultad para el avance del proceso de **admisión** y **matrícula**.
- Si ya cuenta con un usuario, y ha olvidado su contraseña, puede hacer uso de la opción **“Has olvidado la clave”** y sigue los pasos.
- Si presenta dudas o inquietudes sobre el proceso de inscripción, comuníquese con el Centro de Admisiones y Registro, al correo electrónico **admisiones.jefe@uco.edu.co** o al teléfono: **569 9090 extensiones: 298 - 244 - 353**.
- Si presenta dudas o inquietudes sobre el pago de inscripción, comuníquese con Tesorería, al correo electrónico **tesoreria.jefe@uco.edu.co** o al teléfono: **569 9090 extensiones: 224 - 248 - 308**.

