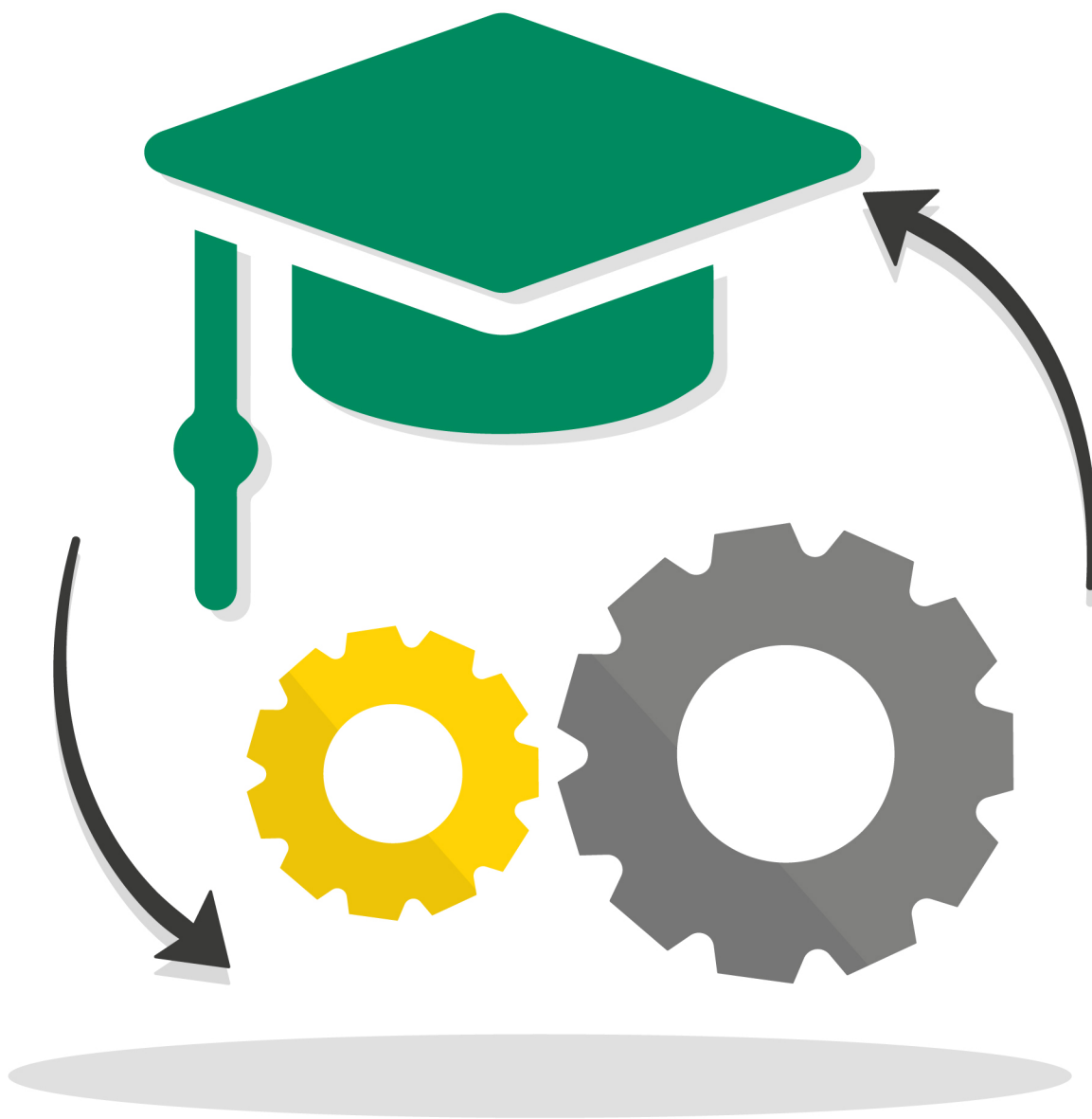




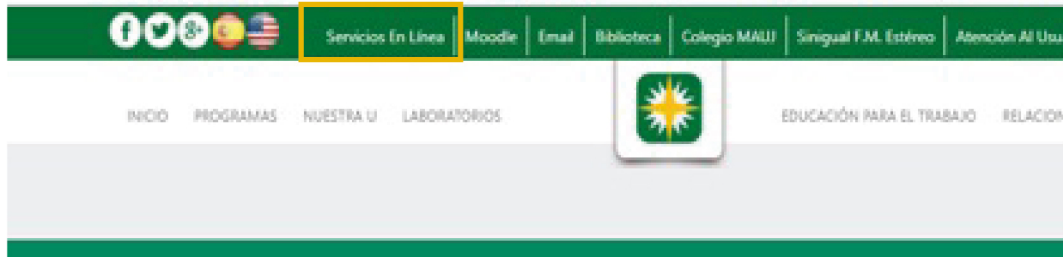
Tutoriales UCO

Procedimiento para solicitud de grado



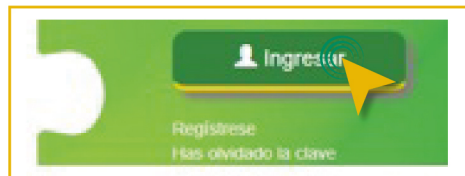
A continuación, se listan cada uno de los **pasos** que deben seguir los **aspirantes** al título de grado:

- 1 Ingresar a **Servicios en Línea** desde la página principal de la UCO www.uco.edu.co

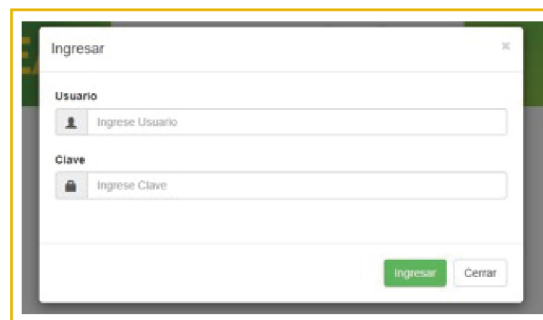


También puede acceder a Servicios en línea directamente desde <https://aplicaciones.uco.edu.co/Uco.PortalAplicaciones/>

- 2 Dar clic en el botón **Ingresar** que se encuentra en la parte superior derecha.



- 3 A continuación, ingresar **usuario** y **clave**. Si no los recuerda, puede hacer uso de la opción **Has olvidado la clave**, donde se digita el número de identificación y selecciona el método de envío **SMS** o correo electrónico.



- 4** Después de ingresar, encontrará la opción **Solicitud de Grados** en el menú del lado izquierdo. Si no aparece, debe comunicarse con **Admisiones y Registro** para que, una vez verificadas las condiciones, se active el acceso al sistema. Luego de esto, ingrese de nuevo y deberá aparecerle la opción **Solicitud de Grados**.

Información al Estudiante

Programa	Inp	Nivel Actual	Duración Programa	Créditos Aprobados	Créditos Programa	Progreso para Graduación
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	1	8	8	162	162	100%

Llevas los siguientes niveles de Idiomas

Curso	Nivel	Progreso
No tiene nivel de Idiomas. Recuerda que debes certificar tu competencia en ingles como lengua extranjera. Favor consultar la resolución CD-021 de 2012 y CD-009 de 2014.		

- 5** Dar clic en la opción **Solicitud de Grados** donde se muestran los programas en los que se encuentra activo. Debe elegir uno de ellos y luego seleccionar el **tipo de grado y fecha propuesta**, la cual se registrará de acuerdo al calendario de grados; pasados 20 días, la fecha **propuesta** no aparecerá.

Los tipos de grado estipulados son **Ordinario** y **Extraordinario**

6 Luego de elegir el **tipo de grado y fecha propuesta**, dar clic en el botón **validar**, en aras de constatar los paz y salvos y cumplimiento de requisitos en las siguientes dependencias:

Tesorería

* **Debe estar a paz y salvo de cualquier deuda económica.** Si presenta alguna novedad, el sistema muestra el valor y descripción. Para más información, comuníquese con **Tesorería** al correo electrónico tesoreria.jefe@uco.edu.co o al teléfono: **569 9090 extensiones: 224 - 248 - 308**

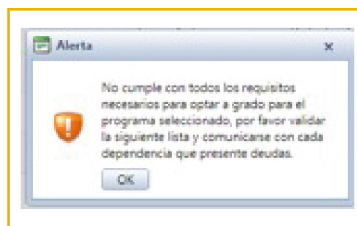
Biblioteca

* **Debe estar a paz y salvo de cualquier material bibliográfico.** Si presenta alguna novedad, el sistema muestra el valor y descripción. Además, debe realizar la entrega de la tesis y/o artículo de grado. Para más información, comuníquese con **Biblioteca** al correo electrónico biblioteca.jefe@uco.edu.co o al teléfono: **569 9090 extensiones: 310 - 233.**

Admisiones y Registros

* **Debe cumplir con la totalidad de créditos académicos según el plan de estudios.** Si presenta dicha novedad, comuníquese con **Admisiones y Registro** al correo electrónico admisiones.jefe@uco.edu.co o al teléfono: **569 9090 extensiones: 298 - 244 - 353.**

La presente validación, estará a cargo de cada una de las dependencias antes enunciadas; por lo que el aspirante deberá estar pendiente de su validación. Si el estudiante no cumple con alguno de los requisitos, estos se mostrarán en letra roja, luego de cumplir con las condiciones debe volver a ingresar a **Solicitud de Grado**, elegir el **tipo de grado y fecha** y dar clic en el botón **validar**.



VALIDACIONES AUTOMÁTICAS

DEPENDENCIA	DETALLE	CUMPLE
Tesorería	No tiene deudas	SI
Biblioteca	El estudiante no ha entregado la Tesis	NO
Biblioteca	No tiene préstamos actuales de material bibliográfico	SI
Admisiones	Has cumplido con un total de 162 créditos aprobados	SI

7 Luego que el sistema confirma que cumple con las validaciones automáticas, el sistema genera una **Solicitud de Grado** y notificará al estudiante mediante **SMS** y **correo electrónico**. Adicional, se notificará al centro de **idiomas** para que inicien el proceso de aprobación.

A continuación, el sistema muestra la **solicitud** con cada uno de los estados de **aprobación** o **rechazo** por parte de los responsables de Idiomas, **Facultad y Admisiones y Registro**. Cuando se **aprueba** por **Idiomas**, el sistema notificará al estudiante y al responsable de la Facultad. Cuando se **aprueba** por la **Facultad**, el sistema notificará al estudiante y al responsable de Admisiones. En cada fase del proceso, si existe un rechazo, el sistema notificará al estudiante para que realice las respectivas acciones correctivas y notifique al área encargada su cumplimiento para que pueda continuar el proceso de aprobación.

SOLICITUDES PENDIENTES

PROGRAMA	TIPO GRADO	FECHA	IDIOMAS	FACULTAD	ADMISIONES	ESTADO FACTURA	FECHA GRADO	AUDITORIO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	EXTRAORDINARIO	02-03-2021	Revisado: No	Revisado: No	Aprobado: No	Falta que finalice el proceso de aprobación con Admisiones para que pueda Generar su Factura		

DOCUMENTOS REQUERIDOS

REQUISITOS	DOCUMENTOS
SABER PRO	Nivel B1 lengua extranjera para licenciaturas, Nivel C1 Lic. en Lenguas extranjeras.

Subir Documentos

El sistema muestra en la parte inferior de la solicitud de grado si existe un requisito específico que requiera adjuntar un documento adicional. Para adjuntarlos, dar clic en el botón **Subir Documentos** que lo lleva a la opción **Documentos** donde debe seleccionar la categoría **Admisiones-Grados** y el **tipo de documento** correspondiente. En este caso, como es requisito de grado, selecciona el tipo de documento **Otros-Admisiones**.

Adjuntar Documentos

Categoría Tipo de Documento: ADMISIONES - GRADOS

Tipo de Documento: []

Archivo: DOCUMENTO IDENTIDAD
ENCUESTA EGRESADOS
ENCUESTA MEN
OTROS - ADMISIONES
RESULTADO SABER PRO

Descripción:

8 Luego que, **Idiomas, Facultad y Admisiones y Registro** realicen la aprobación, el sistema habilitará el botón **Generar Factura**. Es responsabilidad del estudiante Generar la Factura para seguir el debido proceso, sino la realiza, el sistema anulará la solicitud de grado de acuerdo a la fecha estipulada en el **calendario de grados**.

Nota: una vez generada la factura y vencido el plazo máximo de pago establecido en el calendario académico, se generarán los intereses correspondientes.

SOLICITUDES PENDIENTES

PROGRAMA	TIPO GRADO	FECHA	IDIOMAS	FACULTAD	ADMISIONES	ESTADO FACTURA	FECHA GRADO	AUDITORIO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	EXTRAORDINARIO	02-03-2021	Revisado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Revisado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Aprobado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Recuerde que una vez generada su Factura, tiene 15 días para su pago, después de ello generará intereses por mora	26-03-2021	VIRTUAL

DOCUMENTOS REQUERIDOS

REQUISITOS	DOCUMENTOS
SABER PRO	Nivel B1 lengua extranjera para licenciaturas, Nivel C1 Lic. en Lenguas extranjeras.

Subir Documentos

9 Después de **Generar la factura** de grados, el sistema notificará al estudiante. Se puede pagar o descargar la **factura desde Pagos y Consulta de Deudas** en **Servicios en Línea**. Es importante que realice el pago de la factura en las fechas establecidas en el calendario de grados.

Para facilitar su gestión de pago, por favor realícelo únicamente a través de entidad bancaria o pago en línea.

SOLICITUDES PENDIENTES

PROGRAMA	TIPO GRADO	FECHA	IDIOMAS	FACULTAD	ADMISIONES	ESTADO FACTURA	FECHA GRADO	AUDITORIO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	EXTRAORDINARIO	02-03-2021	Revisado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Revisado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Aprobado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Por Favor realizar el pago de su Factura de Grado. Después de 15 días generará interés por mora. La puede pagar y/o descargar Aquí	26-03-2021	VIRTUAL

DOCUMENTOS REQUERIDOS

REQUISITOS	DOCUMENTOS
SABER PRO	Nivel B1 lengua extranjera para licenciaturas, Nivel C1 Lic. en Lenguas extranjeras.

Subir Documentos

10

Luego del **pago** de la **factura de grados**, el sistema notificará al estudiante la **modalidad**, el **lugar** y **fecha** de la **ceremonia** de grado.

SOLICITUDES PENDIENTES

PROGRAMA	TIPO GRADO	FECHA	IDIOMAS	FACULTAD	ADMISIONES	ESTADO FACTURA	FECHA GRADO	AUDITORIO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	EXTRAORDINARIO	02-03-2021	Revisado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Revisado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Aprobado: Si Fecha: 25/03/2021 Comentario: ok	Has realizado el Pago Exitoso de su Factura de Grado	26-03-2021	VIRTUAL



¡Y listo!

El proceso ha terminado

